

Obowiązek informacyjny wobec uczestników szkolenia / kursu

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania i zabezpieczania danych oraz kontroli ich przetwarzania w oparciu o art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Ośrodek Pomiarów i Automatyki S.A. z siedzibą w Zabrzu, ul. Hagera 14a, 41-800 Zabrze, NIP: 648-10-10-712, opa@opa.pl jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: realizacji usługi szkoleniowej / kursu i wypełnienia obowiązków prawnych administratora danych osobowych z tego wynikających w tym:
 - tworzenia / archiwizacji dokumentów i danych dotyczących przebiegu szkolenia / kursu (np. dziennik szkolenia/kursu, rejestr zaświadczeń, wystawienie zaświadczenia / kopii zaświadczenia, korespondencji elektronicznej/pocztowej) na potrzeby przyszłych postępowań kontrolnych uprawnionych organów,
 - zawarcie oraz realizacja umowy między administratorem a Instytucją Zamawiającą (klientem, instytucją zgłaszającą uczestnika na szkolenie), w tym zapewnienie poprawnej jakości usług przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - przeciwdziałanie oraz dochodzenie roszczeń,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje,
 - raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju usług,
3. Dane przetwarzane dla realizacji powyższych celów: Imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, nr telefonu, adres poczty elektronicznej
4. Podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana stanowią:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

 - osoba, której dane dotyczą lub Instytucja Zamawiająca (klient) wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych / przekazanych danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w szczególności organom posiadającym prawo kontroli w zakresie prowadzonej działalności).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję, firmy archiwizujące dokumenty, dostawcy usług internetowych (obsługa poczty mailowej oraz strony internetowej), osoby prowadzące szkolenie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego Administratora wynikającego z przepisów prawa bądź gdy dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania:
 - archiwizacja dokumentacji szkoleniowej: do 7 lat,
 - przygotowanie i przedstawienie oferty – do wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu,
 - posprzedażowej obsługi klientów (w tym reagowanie na wszelkie zapytania, wnioski, reklamacje) – do wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu,
 - obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego,
 - analizy i statystyki – do 10 lat
 - dane dotyczące wykonywania umowy - do 7 lat od daty zakończenia umowy, lub do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących obu stronom (jeżeli z zapisów umowy wynika, że okres ten jest dłuższy niż 7 lat)
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.
8. **OPA SA** nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
10. Gdy uzna Pan/Pani, iż **OPA SA** jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji szkolenia/kursu.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.